

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 122730009265 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 122730009265



Распоряжением Министерства
Имущественных отношений
Ульяновской области

документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ПОД
МИ ФНС России по ПОД
Действителен: с 22.11.2011 по 22.11.2022

Имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области



М.В.Додин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Агентства
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области

№ 1440-09 от 02.08.2022 № 44

Руководитель Агентства
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области



Ж.Г.Назарова

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения «Сервис - ЗАГС»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Сервис – ЗАГС» (далее – Учреждение) создано путём его учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.07.2022 № 373-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Сервис – ЗАГС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», без ограничения срока деятельности для выполнения работ и оказания услуг в целях создания надлежащих условий для предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство) государственных услуг населению, организации торжественной обстановки при проведении церемоний заключения брака, а также в целях развития материально-технической базы органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области, комплектования актовых книг, пропаганды ценностей законного брака и профилактики расторжения браков.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.07.2022 № 373-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Сервис-ЗАГС» функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Агентство (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение «Сервис - ЗАГС».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБУ «Сервис - ЗАГС».

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: город Ульяновск.

1.7. Организационная структура Учреждения состоит из отделов, служб и групп.

1.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства и обособленные структурные подразделения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учётом порядка, установленного Федеральным законом о некоммерческих организациях.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий функции и полномочия по управлению государственным имуществом Ульяновской области.

1.14. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в сферах деятельности Учредителя: сфере организации предоставления отдельных государственных услуг населению, сфере реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области.

2.2.1. В сфере организации предоставления отдельных государственных услуг населению Учреждение осуществляет:

1) Организацию торжественной обстановки в местах проведения церемоний заключения брака (по желанию заявителей), в том числе:

а) создание, поддержание, пополнение и обновление элементов торжественной обстановки в местах проведения торжественных церемоний заключения брака;

б) использование интерьерного оформления мест проведения торжественных церемоний и иных, соответствующим образом оформленных мест, под фото- и видеосъемку;

в) оказание населению платных услуг обрядового характера, связанных с организацией, обеспечением и проведением торжественных церемоний (в том числе выездных) заключения брака, услуг по предоставлению элементов торжественной обстановки (её части либо в комплексе), предоставлению мест для фото- и видеосъемок;

г) продажа сопутствующих товаров, в том числе печатной, канцелярской, сувенирной и иной продукции;

д) оказание иных дополнительных сопутствующих платных услуг населению.

2) Оказание бесплатной юридической помощи населению по вопросам, вытекающим из семейного и иного смежного с ним законодательства Российской Федерации, относящимся к сфере деятельности Учредителя, а также оказание платных услуг в указанной сфере, в том числе:

а) оказание платных услуг по подготовке документов, необходимых для обращения в суд и иные организации, а также юридическому консультированию;

б) организация и проведение мероприятий в сфере оказания бесплатной юридической помощи, правовому просвещению граждан;

в) оказание услуг по представлению их интересов граждан в государственных и муниципальных органах и организациях, судах судебной системы Российской Федерации;

г) рассмотрение в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращений граждан и организаций.

3) Развитие материально-технической базы органов ЗАГС Ульяновской области, в том числе:

а) организация проведения работ по ремонту зданий и помещений, в которых осуществляется деятельность Учреждения;

б) обеспечение обновления элементов интерьера рабочих кабинетов и мест приёма и ожидания граждан;

в) обеспечение деятельности Учреждения аудио- и видеоаппаратурой, компьютерной техникой и иными офисными принадлежностями;

г) осуществление уборки внутренних помещений и прилегающих территорий.

4) Выполнение государственного задания Учредителя, направленного, в том числе на:

а) комплектование актовых книг;

б) организацию выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту зданий и помещений, в том числе обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, поддержание санитарного состояния зданий, помещений и прилегающей территории.

2.2.2. Организацию и проведение мероприятий по пропаганде ценностей законного брака и профилактике расторжения браков, в том числе:

- а) торжественных мероприятий имянаречения, в том числе за плату;
- б) торжественных чествований юбиляров семейной жизни, в том числе за плату;
- в) проведение круглых столов, семинаров, фестивалей, слётов, конкурсов, форумов, экскурсий, демонстраций, выставок, предоставление помещений для проведения подобных мероприятий сторонним организациям за плату;
- г) оказание платных услуг по составлению генеалогического древа семьи, информационному поиску сведений о родственниках;
- д) оказание платных услуг психолога по вопросам семейных отношений, в том числе услуг медиатора.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие приносящие доход виды экономической деятельности:

2.3.1. Основной вид экономической деятельности: организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение.

2.3.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

- 1) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 2) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 3) деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем;
- 4) перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем;
- 5) деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
- 6) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 7) виды издательской деятельности прочие;
- 8) деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;
- 9) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 10) деятельность в области права;
- 11) деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- 12) деятельность в области фотографии;
- 13) деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

14) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

15) деятельность по организации конференций и выставок;

16) репортажи о встречах и конференциях;

17) производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

18) деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение размещает рекламу оказываемых услуг в средствах массовой информации, а также выпускает собственную полиграфическую продукцию.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества;

средства областного бюджета, получаемые Учреждением в виде субсидий на выполнение государственных заданий и иных субсидий, грантов;

доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и средства от иной, приносящей доход деятельности;

средства, полученные по судебным решениям;

средства от сдачи в аренду закреплённого за Учреждением имущества;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется его Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

3.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя и Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.16. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.17. Учреждение обязано в установленном порядке представлять Учредителю и Собственнику имущества сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям, для учёта в реестре объектов государственной собственности объектов Ульяновской области.

3.18. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.21. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, установленной законом.

3.25. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.27. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.28. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.31. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.33. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.35. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- 4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, указанным в настоящем Уставе, законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, в пределах своей компетенции, а также за целевым расходованием бюджетных средств;
- 13) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);
- 14) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;
- 15) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

17) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

18) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

4.2. К компетенции Собственника имущества относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Ульяновской области, и закреплённого в установленном порядке за Учреждением;

2) принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

3) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

4) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

5) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3. Учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

4.3.2. Срок действия трудового договора, заключаемого с директором Учреждения определяется Учредителем, но не более, чем 5 (пять) лет.

4.3.3. Права и обязанности директора, а также его ответственность устанавливаются трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной указанными документами, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3.5. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, в том числе в судах, как на территории России, так и за её пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает счета;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения, предельную штатную численность и месячный фонд оплаты труда работников Учреждения;

5) организует и осуществляет в Учреждении рассмотрение обращений граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) выполняет иные функции, вытекающие из документов, указанных в пункте 4.3.3. настоящего Устава.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.3.8. Директор учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) осуществлять иные законные права, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения.

4.4.1. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение государственного задания;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации персональных данных и иных конфиденциальных сведений;

12) применять меры профилактики коррупции в Учреждении, не допускать нарушений в области защиты прав потребителей и защиты конкуренции;

13) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

14) обеспечивать во взаимодействии с Учредителем формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку работников в установленном порядке;

15) соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации зданий, сооружений, различного рода устройств, оборудования, техники Учреждения;

16) обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

17) создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

18) обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

19) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

20) обеспечивать разработку и выполнение программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Учреждении;

21) обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

4.4.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4.3. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, не целевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
решение Учредителя о создании Учреждения;
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положения о филиалах, представительствах Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
государственное задание;
отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними государственного имущества.

5.3 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

16 листа(ов)

Руководитель Агентства ЗАГС
Ульяновской области

Ж.Г. Назарова

" 29 " 2022 г. М.П.

